

PROGRAM NAUCZANIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLASY PIERWSZEJ ZGODNIE Z NOWĄ PODSTAWĄ PROGRAMOWĄ – ZAKRES PODSTAWOWY

KLASA PIERWSZA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

GRAMATYKA

1. Odmiana czasownika to be. Tworzenie zdań pytających, przeczących, pytających
2. Present Simple – zdania twierdzące, pytające, przeczące
3. Przyimki czasu
4. Przedimki
5. Konstrukcja *There is / There are*
6. Przyimiki miejsca
7. Present Continuous – zdania twierdzące, pytające, przeczące
8. Czasownik modalny *can/can't*
9. Zastosowanie czasownika : *have to, Don't have to, must, mustn't*
10. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
11. *Some, any, a/an, a lot of, much, many*
12. *Should/shouldn't*
13. Past Simple – zdania twierdzące, pytające, przeczące.
14. Stopniowanie przymiotników
15. Konstrukcja *be going to*
16. Future Simple
17. Present Perfect – zdania twierdzące, pytające, przeczące
18. Present Perfect (already, just, yet)

LEKSYKA

1. Nazwy przedmiotów szkolnych
2. Czasowniki określające codzienne czynności
3. Czynności wykonywane w czasie wolnym
4. Nazwy miejsc, gdzie można pójść w mieście
5. Pomieszczenia w domu
6. Prace wykonywane w domu
7. Części ciała
8. Dziedziny sportowe
9. Słownictwo związane z działem: żywność
10. Kraje i narodowości
11. Turystyka i transport
12. Miejsca pracy
13. Zawody
14. Kultura i rozrywka
15. Uczucia i emocje

16. Problemy społeczne
17. Świat zwierząt, przyroda
18. Zakupy i usługi

CZYTANIE

1. Rozumienie tekstów pisanych : prawda / fałsz
2. Wybór wielokrotny
3. Dobieranie

SŁUCHANIE

1. Praca z tekstem słuchowym: prawda / fałsz
2. Dobieranie
3. Wybór wielokrotny

PISANIE

1. Krótki tekst użytkowy:
 - e-mail
 - ogłoszenie
 - zaproszenie formalne i nieformalne
 - ankieta
 - wiadomość telefoniczna
 - pocztówka
2. Dłuższy tekst użytkowy:
 - List formalny
 - List nieformalny

MÓWIENIE

1. Udzielanie i uzasadnianie opinii
2. Pytamy o kierunek w jakim chcemy się udać
3. Role-play
4. Prezentacje w grupach