

klasa II technikum, kurs kontynuacyjny

Program Nauczania Języka Angielskiego wydawnictwa Oxford University Press, którego autorami są: Joanna Sosnowska i Maria Małgorzata Wieruszewska. Program przeznaczony jest do nauczania języka angielskiego w zakresie rozszerzonym w klasach I-IV technikum

Środki językowe

Człowiek – opis wyglądu i cech charakteru

Czasowniki modalne

Zwroty dotyczące dawania i otrzymywania

I i II tryb warunkowy

Udzielanie porady, zapraszanie

Słownictwo dotyczące bloku tematycznego Świat przyrody

Słowotwórstwo

Konstrukcja I wish

Słownictwo dotyczące bloku tematycznego Państwo i społeczeństwo

Czas przeszły Past Perfect, Past Simple, Past Continuous

Mowa zależna

Książki i film – słownictwo

Strona bierna

Organizowanie spotkań – zwroty i wyrażenia

Przymiotniki złożone, kolejność przymiotników

Czasy teraźniejsze Present Simple i Present Continuous, Present Perfect Simple i Continuous

Formy czasownika

Opis uczuć

Konstrukcja *used to* i *would*

Synonimy i antonimy

Przymiotki

Opis osoby – zwroty i wyrażenia

Słownictwo związane z pieniędzmi, kupowaniem i wynajmowaniem

Czasy przeszłe Past Perfect Simple i Continuous

Porównywanie

Słuchanie:

dobieranie informacji do osób

znajdywanie określonych informacji

określanie kontekstu sytuacyjnego

zadania typu *prawda/falsz*

Czytanie:

określanie myśli głównej przeczytanego tekstu

rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych

rozpoznawanie związków między poszczególnymi częściami tekstu

znajdywanie określonych informacji

ćwiczenia typu *prawda/falsz*

znajdywanie określonych informacji – dobieranie, wielokrotny wybór

Pisanie:

Zaproszenie

ogłoszenie

Listy formalne i nieformalne

Opisywanie zdarzeń z przeszłości
Opowiadanie
Rozprawka typu za i przeciw

Mówienie:

uzyskiwanie i przekazywanie informacji
opisywanie czynności, intencji, marzeń, wyrażanie opinii
rozmowa z odgrywaniem roli – proponowanie, prezentowanie faktów
rozmowa na podstawie ilustracji
relacjonowanie wydarzeń z przeszłości
uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień
opisywanie ludzi i czynności
proponowanie i odrzucanie propozycji
przedstawianie faktów
opisywanie przedmiotów, wyjaśnianie sposobu działania i obsługi urządzeń
negocjowanie