

klasa III technikum, kurs kontynuacyjny

Program Nauczania Języka Angielskiego wydawnictwa Oxford University Press, którego autorami są: Joanna Sosnowska i Maria Małgorzata Wieruszewska. Program przeznaczony jest do nauczania języka angielskiego w zakresie rozszerzonym w klasach I-IV technikum

Środki językowe

Nazwy zawodów oraz czasowniki i inne wyrażenia służące do określenia pracy i rozmów o pracę.

Zdania podrzędne ograniczające i opisujące

Słownictwo związane z edukacją

Słownictwo związane z człowiekiem: części ciała, odżywianie

Czas przeszły *Past Simple*

Czasy teraźniejsze *Present Perfect Simple* i *Continuous*

Słownictwo dotyczące wizyty u lekarza

Słownictwo dotyczące bloku tematycznego Nauka i technika

Czasy przyszłe *Future Perfect* i *Future Continuous* oraz inne zwroty i wyrażenia służące przewidywaniu

Słownictwo związane z wyrażaniem planów na przyszłość

Rzeczowniki złożone

Mowa zależna

Słownictwo związane z przestępstwami i karami

Zwroty i wyrażenia służące spekulowaniu

Słownictwo związane z blokiem tematycznym Życie rodzinne i towarzyskie

Porównywanie

Stopniowanie przymiotników

Konstrukcja *I wish/If only*

Strona bierna

Słownictwo związane z podróżowaniem

Słownictwo związane ze spędzaniem wolnego czasu

Rzeczowniki nieokreślone

Konstrukcja strony biernej *have something done*

Słownictwo związane z pieniędzmi, płatnościami i reklamą

Wyrazy łączące

III tryb warunkowy

Słownictwo dotyczące bloku tematycznego Kultura

Równoważniki zdań

Zwroty i wyrażenia dotyczące określania ilości

Słownictwo związane z człowiekiem: opis wyglądu i cech charakteru

Formy czasownika

Konstrukcja *used to* i *would*

Czasy przeszłe *Past Continuous*, *Past Perfect Simple* i *Past Perfect Continuous*

Słuchanie:

dobieranie informacji do osób

znajdywanie określonych informacji

określanie kontekstu sytuacyjnego

test wyboru

ćwiczenia typu *prawda/fałsz*

Czytanie:

określanie myśli głównej przeczytanego tekstu
rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych
rozpoznawanie związków między poszczególnymi częściami tekstu
znajdywanie określonych informacji
ćwiczenia typu *prawda/fałsz*
znajdywanie określonych informacji – dobieranie, wielokrotny wybór

Pisanie:

listy formalne i nieformalne
ogłoszenie
rozprawka typu *za i przeciw*
rozprawka opiniotwórcza
recenzja książki
opis

Mówienie:

uzyskiwanie i przekazywanie informacji
opisywanie czynności, intencji, marzeń, wyrażanie opinii
rozmowa z odgrywaniem roli – proponowanie, prezentowanie faktów
rozmowa na podstawie ilustracji
relacjonowanie wydarzeń z przeszłości
uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień
opisywanie ludzi i czynności
proponowanie i odrzucanie propozycji
przedstawianie faktów
opisywanie przedmiotów, wyjaśnianie sposobu działania i obsługi urządzeń