

**REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ
w Zespole Szkół w Chojnicach**

§1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej strukturalnej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz do opiniowania działalności administracyjno-gospodarczej szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - dyrektor szkoły jako jej przewodniczący,
 - pracownicy pedagogiczni jako jej członkowie.
3. W zebraniach rady pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć – z głosem doradczym – zaproszeni goście.
4. W sprawach dotyczących klasyfikowania i promowania oraz dotyczących wyłącznie problemów liceum ogólnokształcącego lub szkolnictwa zawodowego mogą być organizowane oddzielne posiedzenia rad pedagogicznych tych szkół.

§2

Do kompetencji rady pedagogicznej oprócz zadań wymienionych w „Statusie szkoły” należy:

1. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków życia szkoły,
2. Formułowanie wniosków kierowanych do jednostek administracji oświatowej w sprawach organizacji nauczania i wychowania, które wykraczają poza jej kompetencje,
3. Zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
4. Współpraca z organami przedstawicielskimi społeczności uczniowskiej oraz rodziców.

§3

Przewodniczący rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Realizacji uchwał rady,
2. Przygotowania i prowadzenia zebrań rady oraz do zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie zebrania na 7 dni przed zebraniem (z wyłączeniem sytuacji wyjątkowych),
3. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
4. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
5. Dbania o autorytet rady, ochronę praw i godności nauczyciela,
6. Zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji
7. Analizowania stopnia realizacji uchwały rady.

§4

Członek rady zobowiązany jest do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,

2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej zespołów, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
4. Realizowania uchwał rady także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
5. Składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
6. Przestrzegania tajemnicy obrad rady.

§5

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem szkoły.
2. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

§6

Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu nadzorującego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady.

§7

Zebrania plenarne rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych w miarę potrzeb.

§ 8

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków, w głosowaniu jawnym.
3. Na wniosek większości rady pedagogicznej przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O zawieszeniu uchwały dyrektor powiadamia radę i organ bezpośrednio nadzorujący szkołę celem zajęcia przez ten organ stanowiska.

§ 9

1. Rada w zależności od potrzeb powołuje stałe lub doraźne zespoły.
2. Działalność zespołu może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez radę lub zespół na wniosek przewodniczącego rady.
4. Zespół informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wniosek do zatwierdzenia przez radę.

§ 10

1. Z zebrania rady oraz z zebrania zespołów sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów rady lub zespołów.
2. Protokół zebrania rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek protokołu.
3. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest książka protokołów. Powinna ona być zaopatrzona w klauzulę – „Księga zawiera stron i obejmuje okres rady pedagogicznej od dnia do dnia oraz powinna być opieczętowana i podpisana przez dyrektora.