

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE Zespołu Szkół w Chojnicach

Niniejsze Wewnętrzne Ocenianie jest realizacją zadań zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. *W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.* (Dz. U. Nr 83, poz. 562)

Wewnętrzne Ocenianie zatwierdzono do realizacji decyzją Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2007 r.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkół w Chojnicach.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - 1.2. Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 2.1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- 2.2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 2.3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 2.4. Dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 2.5. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
- 2.6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 3.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3.2. Informowanie ucznia o stopniu spełniania przez niego wymagań edukacyjnych.
- 3.3. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 3.4. Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali określonej w Statucie Szkoły.
- 3.5. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 3.6. Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania według skali określonej w Statucie Szkoły.
- 3.7. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3.8. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§4

Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych:

1. Na trzy tygodnie przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu.
2. Jeżeli uczeń nie zgadza się z przewidywaną oceną, może zgłosić chęć jej podwyższenia nauczycielowi przedmiotu.
3. Nauczyciel przedmiotu zawiera z uczniem pisemny kontrakt określający, jakie treści programowe ma uzupełnić uczeń, aby podwyższyć ocenę.
4. Sprawdzenie wiedzy odbywa się w obecności klasy, do której uczęszcza uczeń, nie później niż trzy dni przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§5

Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen zachowania:

1. Wyjściową, klasyfikacyjną oceną zachowania jest ocena śródroczna.
2. Jeżeli uczeń nie identyfikuje się ze śródroczną oceną zachowania, zgłasza chęć jej poprawy w ciągu dwóch pierwszych tygodni drugiego semestru.
3. Wychowawca zawiera pisemny kontrakt z uczniem określający, jakie warunki musi on spełnić, aby uzyskać wyższą ocenę zachowania.
4. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona po spełnieniu warunków kontraktu.
5. Wychowawca wystawia ocenę zachowania najpóźniej na trzy dni przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§6

1. Nauczyciele do 15 września formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej i programu nauczania.

Kopię wymagań w wersji elektronicznej przekazują dyrektorowi szkoły, który umieszcza je na szkolnej stronie internetowej.

2. Nauczyciele do końca września informują uczniów, a wychowawcy ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

2.1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej i programu nauczania.

2.2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2.3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2.4. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2.5. Wychowawca klasy na początku cyklu edukacyjnego zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) z regulaminem i procedurami egzaminu maturalnego, w technikum również egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, a w kolejnych latach przypomina je, uwzględniając ewentualne zmiany.

3. Uczniowie potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem na karcie wklejonej do dziennika.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) do końca września potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności stanowiącej załącznik do protokołu spotkania wychowawcy z rodzicami lub na karcie informacyjnej. W przypadku braku kontaktu rodziców (opiekunów prawnych) ze szkołą wychowawca pisemnie informuje rodziców (opiekunów prawnych) o sposobie zapoznania się z dokumentacją wymienioną w pkt. 2.

§7

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione prace pisemne

oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w sposób określony w Statucie Szkoły.

4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

§8

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§9

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach i aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§10

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.

§11

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”.

§12

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
 - 1.1. Semestr pierwszy trwa od września do grudnia dla klas programowo najwyższych i od września do stycznia dla klas pozostałych.
 - 1.2. Semestr drugi trwa od stycznia do kwietnia dla klas programowo najwyższych i od lutego do czerwca dla klas pozostałych.
2. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) oraz końcowe.
3. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.
4. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w dwóch terminach:
 - 4.1. Śródroczne – za pierwszy semestr dla klas programowo najwyższych w ostatnim tygodniu przed grudniową przerwą świąteczną, dla pozostałych - w ostatnim tygodniu stycznia.
 - 4.2. Końcoworoczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 5.1. Na trzy tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani

poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

7.1. Ocenę zachowania niższą niż przewidywana otrzymuje uczeń, gdy zaistnieją wcześniej nieznane wychowawcy okoliczności świadczące na niekorzyść ucznia, np. informacje z sądu o konflikcie z prawem.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

8.1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

8.2. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§13

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Przewidywane oceny nauczyciel wpisuje długopisem w ostatniej kolumnie ocen cząstkowych (zapis cyfrą) oraz w dzienniku elektronicznym..

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Przewidywane oceny wychowawca wpisuje długopisem w dzienniku na stronie dotyczącej oceniania zachowania oraz w dzienniku elektronicznym..

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele

prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.

9. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.

§14

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły.

2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły.

3. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.

3.1. **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy.

3.2. **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki.

3.3. **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który posiadał w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, potrafi rozwiązywać zadania o średnim stopniu trudności, wykazuje gotowość do rozwijania swych umiejętności.

3.4 **Ocenę dostateczną plus** otrzymuje uczeń, którego wiadomości i postawa na zajęciach stwarzają możliwość ubiegania się o wyższą ocenę.

3.5. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który w dużym zakresie opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów, potrafi rozwiązać proste zadanie lub problem.

3.6. **Ocenę dobrą plus** otrzymuje uczeń, którego wiadomości i postawa na zajęciach stwarzają możliwość ubiegania się o wyższą ocenę.

3.7. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi stosować zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach.

3.8. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu doskonałym treści podstawy programowej, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, może posiadać wiedzę wykraczającą poza zakres podstawy programowej, chętnie uczestniczy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach i odnosi w nich sukcesy. Ocenę celującą może otrzymać również uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego, zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata bądź finalisty olimpiady przedmiotowej lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

4. Oceny dostateczny plus oraz dobry plus przy obliczaniu średniej ocen liczone są jako 3,5 oraz 4,5.

5. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

5.1. Odpowiedź ustna - obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji.

5.2. Kartkówka - obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana.

5.3. Sprawdzian - obejmuje zapowiedziane sprawdzenie wiedzy i umiejętności z materiału obszerniejszego niż trzy lekcje a mniejszego niż dział.

5.4. Praca klasowa - obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności z działu, trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną i zapowiadana jest z tygodniowym wyprzedzeniem.

5.5. Aktywność na zajęciach.

5.6. Prezentacje indywidualne i grupowe.

5.7. Referat.

5.8. Stopień wykonania pracy domowej.

6. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

6.1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

6.1.1. Obiektywizm.

6.1.2. Systematyczność.

6.1.3. Jawność.

6.2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.

6.3. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test „zerowy” przeprowadzony

z obowiązkowych przedmiotów maturalnych na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.

6.4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w sposób określony w Statucie Szkoły.

6.5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne należy oddać uczniom w nieprzekraczalnym terminie czternastu dni. Jeśli termin ten nie zostanie dotrzymany z winy nauczyciela, o wpisaniu oceny do dziennika decyduje uczeń.

6.6. Prace pisemne oceniane są według skali:

0%-39% niedostateczny

40%-50% dopuszczający

51%-68% dostateczny

69%-74% dostateczny+

75%-84% dobry

85%-89% dobry+

90%-98% bardzo dobry

99%-100% celujący

6.7. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji z danego przedmiotu bez podania przyczyny, raz w semestrze przy jednej godzinie tygodniowo lub dwa razy w semestrze, przy większej liczbie zajęć w tygodniu. Nieprzygotowanie zgłasza przed zajęciami, co pozostaje bez wpływu na ocenę klasyfikacyjną. Nauczyciel zaznacza ten fakt w dzienniku. Przywilej ten zawieszają się na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6.8. W okresie adaptacyjnym, przez pierwsze dwa tygodnie nauki w szkole, uczniom klas pierwszych nie stawia się ocen niedostatecznych.

7. Częstotliwość sprawdzania wiedzy:

7.1. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub dwa sprawdziany. Terminy nauczyciel odnotowuje w dzienniku skrótem „pr. kl.” lub „spr.”

7.2. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe i dwa sprawdziany.

7.3. Przewidywaną ocenę klasyfikacyjną wystawiamy z co najmniej trzech ocen cząstkowych, a w przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze jednej godziny tygodniowo - z co najmniej dwóch ocen.

7.4. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą według obowiązujących zasad.

8. Zasady i formy poprawy osiągnięć edukacyjnych:

8.1. Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej pisze ją w terminie ustalonym z nauczycielem.

8.2. Wiedzę ucznia nieobecnego nieusprawiedliwionego na pracy pisemnej sprawdza się na najbliższej lekcji w formie określonej przez nauczyciela.

8.3. Uczniowie mający kłopoty z opanowaniem materiału mogą korzystać z indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

9. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów:

9.1. Nauczyciele dokumentują osiągnięcia uczniów w dziennikach lekcyjnych oraz dzienniku elektronicznym, a wychowawcy w arkuszach ocen.

9.2. Oceny śródroczne i końcoworoczne w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.

9.3. Przy zapisie ocen cząstkowych używa się skrótów:

niedostateczny - nd

dopuszczający - dop

dostateczny - dst

dostateczny + - dst+

dobry - db

dobry + - db+

bardzo dobry - bdb

celujący – cel

lub zapisuje się je cyfrą.

9.4. Wychowawca gromadzi informacje o zachowaniu uczniów oraz informacje zwrotne od rodziców w teczce wychowawcy klasowego oraz w korespondencji prowadzonej w dzienniku elektronicznym.

9.5. Oceny z prac klasowych wpisywane są kolorem czerwonym.

9.6. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informacje dodatkowe o naganie dyrektora szkoły, pochwale dyrektora szkoły, promocji z wyróżnieniem.

9.7. Na świadectwie szkolnym, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, osiągnięcia sportowe i artystyczne, począwszy od stopnia wojewódzkiego oraz wolontariat na podstawie przedstawionych przez ucznia dyplomów i zaświadczeń w terminie jednego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Testy diagnostyczne są brane pod uwagę jako testy przygotowujące do matury i oceniane według skali:

0%-29% niedostateczny

30%-49% dopuszczający

50%-59% dostateczny

60%-69% dostateczny plus

70%-79% dobry

80%-89% dobry plus

90%-98% bardzo dobry

99%-100% celujący

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1.1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia poprzez:

1.1.1. Systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne.

1.1.2. Sumienność w nauce.

1.1.3. Wytrwałość w przezwyciężaniu trudności w nauce.

1.1.4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.

1.2. Postępowanie zgodne z regulaminem ucznia.

1.3. Dbłość o tradycje szkoły.

1.4. Dbłość o piękno i czystość mowy ojczystej.

1.5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nieuleganie nałogom

i pomoc innym w rezygnacji z nich.

1.6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

1.7. Okazywanie szacunku innym osobom.

1.8. Nieakceptowanie przejawów przemocy, agresji i wulgarności.

1.9. Udział w przedsięwzięciach podejmowanych przez szkołę.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły:

2.1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

2.1.1. Wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku.

2.1.2. Bierze udział w konkursach lub olimpiadach, zawodach sportowych lub w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, reprezentuje ją.

2.1.3. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia,.

2.1.4. Jest inicjatorem i współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych oraz uczestniczy w nich.

2.1.5. Pełni funkcje społeczne w klasie lub w szkole, przejawiając własną inicjatywę i inwencję.

2.1.6. Troszczy się o mienie szkolne.

2.1.7. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą.

2.1.8. Przeciwstawia się przejawom wulgarności.

- 2.1.9. Jest koleżeński i życzliwy, sam dostrzega potrzebę niesienia pomocy innym.
- 2.1.10. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych: nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i nie akceptuje takich zachowań w swojej obecności.
- 2.1.11. Cieszy się nienaganną opinią w środowisku szkolnym, jest powszechnie lubiany.
- 2.1.12. Jest uczciwy wobec siebie i innych.

2.2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 2.2.1. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia.
- 2.2.2. Włącza się aktywnie w organizacje imprez szkolnych i środowiskowych.
- 2.2.3. Podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy, szkoły itp.
- 2.2.4. Współpracuje z wychowawcą, nauczycielami, koleżankami i kolegami.
- 2.2.5. Troszczy się o mienie szkolne.
- 2.2.6. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych: nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających, reaguje na niewłaściwe zachowania innych.
- 2.2.7. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka.
- 2.2.8. Jest koleżeński, uprzejmy, chętnie pomaga innym.

2.3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 2.3.1. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne.
- 2.3.2. Chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy, szkoły, itp.
- 2.3.3. Przejawia troskę o mienie szkolne.
- 2.3.4. Przeciwwstawia się przejawom wulgarności.
- 2.3.5. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych: nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających.
- 2.3.6. Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, nauczycielami, koleżankami i kolegami.
- 2.3.7. Wyróżnia się kulturą osobistą.

2.4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 2.4.1. Stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne.
- 2.4.2. Stara się być kulturalnym w stosunku do swoich kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 2.4.3. Stara się wywiązywać z powierzonych mu prac.

2.4.4. Wykazuje małą aktywność społeczną, nie angażuje się w dodatkowe prace.

2.4.5. Stara się dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.

2.4.6. Nie reaguje na niewłaściwe zachowania innych.

2.5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

2.5.1. Spóźnia się, opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia.

2.5.2. Zachowuje się niewłaściwie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły.

2.5.3. Nie wywiązuje się z powierzonych prac.

2.5.4. Bywa niekulturalny, wulgarny.

2.5.5. Nie wykazuje większej aktywności społecznej.

2.5.6. Unika angażowania się w dodatkowe prace.

2.5.7. Nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych.

2.5.8. Nie reaguje na niewłaściwe zachowania innych.

2.6. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

2.6.1. Lekceważy obowiązki szkolne, nieregularnie uczęszcza na zajęcia, nie usprawiedliwia absencji.

2.6.2. Jest niekulturalny, używa wulgaryzmów.

2.6.3. Jest konfliktowy, agresywny.

2.6.4. Nie panuje nad emocjami.

2.6.5. Demoralizuje innych.

2.6.6. Niszczy zdrowie nałogami.

2.6.7. Nie dba o mienie szkolne.

2.6.8. Naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.

2.6.9. Wszedł w konflikt z prawem.

3. Po opuszczeniu przez ucznia powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca klasy udziela mu nagany i spisuje kontrakt z rodzicami ucznia (opiekunami prawnymi) zawierający warunki poprawy. Jeżeli kontrakt nie przynosi oczekiwanych skutków, uczeń otrzymuje nagane dyrektora szkoły.

4. Wyjściową roczną klasyfikacyjną oceną zachowania jest ocena śródroczna.

§16

16.1. Niedopuszczalne jest używanie podczas egzaminów telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów i innych podobnych urządzeń technicznych.

16.2. Niedopuszczalne jest używanie podczas zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów i innych podobnych urządzeń technicznych.

Dopuszcza się używanie tych urządzeń za zgodą nauczyciela.

§17

Jeżeli w wyniku wczesnego rozpoznania lub klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§18

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

4.1. Realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program nauki.

4.2. Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w §18 pkt 4.2., nie obejmuje

obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w §18 pkt 4.2., nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem technologii informacyjnej, wyszukiwania i gromadzenia informacji, przetwarzania informacji, upowszechniania informacji, pracy biurowej i wychowania fizycznego, które przyjmują formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu programu nauczania danej klasy.

Ocenę z egzaminu ustala się według skali:

0%-29% niedostateczny

30%-49% dopuszczający

50%-59% dostateczny

60%-69% dostateczny plus

70%-79% dobry

80%-89% dobry plus

90%-98% bardzo dobry

99%-100% celujący

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §18 pkt 2. i 4.1., przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §18 pkt 3, przeprowadza się po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §18 pkt 4.2., przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

10.1. W skład komisji wchodzi:

10.1.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.

10.1.2. Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, o którym mowa w §18 pkt 4.2., liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

13.1. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.

13.2. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji.

13.3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego.

13.4. Imię i nazwisko ucznia.

13.5. Zadania egzaminacyjne.

13.6. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub o wykonaniu zadania praktycznego.

14.1. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczniowi, który nie został klasyfikowany z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu, z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania, a następnie uczeń przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego umożliwiającego ustalenie oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana” .

§19

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem w §19 pkt 2.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §20.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §20.

§20

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni)) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

3.1. Przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3.2. Ustala ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w §20 pkt 3.1., przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. W skład komisji wchodzi:

5.1. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

5.1.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.

5.1.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

5.1.3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5.2. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

5.2.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący

komisji.

5.2.2. Wychowawca klasy.

5.2.3. Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.

5.2.4. Pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.

5.2.5. Psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.

5.2.6. Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

5.2.7. Przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w §20 pkt 5.1.2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §22.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

10.1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:

10.1.1 Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian.

10.1.2. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji.

10.1.3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w §20 pkt 3.1.

10.1.4. Imię i nazwisko ucznia.

10.1.5. Zadania sprawdzające.

10.1.6. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

10.2.1. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji.

10.2.2. Termin posiedzenia komisji.

10.2.3. Imię i nazwisko ucznia.

10.2.4. Wynik głosowania.

10.2.5. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Do protokołu, o którym mowa w §20 pkt 10.1., dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w §20 pkt 3.1., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Przepisy §20 pkt 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

§21

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §21 pkt 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Przystępuje do egzaminu poprawkowego z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego

z jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego pod warunkiem, że jest ono realizowane w klasie programowo wyższej zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

§22

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wyszukiwania i gromadzenia informacji, przetwarzania informacji, upowszechniania informacji, pracy biurowej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin poprawkowy obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu programu nauczania danej klasy. Ocenę z egzaminu ustala się według skali:

0%-29% niedostateczny

30%-49% dopuszczający

50%-59% dostateczny

60%-69% dostateczny plus

70%-79% dobry

80%-89% dobry plus

90%-98% bardzo dobry

99%-100% celujący

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

3.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji.

3.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

3.3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.

4. Nauczyciel, o którym mowa w §22 pkt 3.2, może być na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 5.1. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.
 - 5.2. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji.
 - 5.3. Termin egzaminu poprawkowego..
 - 5.4. Imię i nazwisko ucznia.
 - 5.5. Zadania egzaminacyjne.
 - 5.6. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§23

Uczeń kończy szkołę:

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §21 pkt 3.
2. Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§24

Wewnątrzszkolne Ocenianie obowiązuje od 20 października 2004 r. na mocy uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 20 października 2004 r. z późniejszymi zmianami przyjętymi przez Radę Pedagogiczną w dniu 24 października 2006 r., 19 września 2007 r., 26 czerwca 2010 r., 24 listopada 2010 r., 7 lutego 2011 r., 17 grudnia 2012 r., 23 czerwca 2014 r., 29 sierpnia 2014 r., 16 października 2014 r., 7 września 2015 r., 12 września 2016 r.